

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.А. Попова

«30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

№ 79 – 08 - 21

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2021 года

г. Новосибирск,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) в частном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (далее по тексту - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» июля 1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «27» июля 2006 № 152 – ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 года №27 901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от «15» сентября 1990 года;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от «09» декабря 1975 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» мая 2016 года № ВК - 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Уставом техникума;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.3. Психолого-педагогический консилиум - совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.4. Информация о работе с обучающимися техникума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей), обучающихся в возрасте 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель ППк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей, и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям и, уровнем интеллектуального развития, а также индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи ППк:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, представляющих интересы обучающегося;
 - внесение предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и правовой культуры педагогического состава, родителей, обучающихся.

3. Основные направления деятельности ППк

Направлениями деятельности ППк являются:

- **Диагностическое:** выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) или преподавателей.
- **Консультативное:** оказание консультативной помощи преподавателям и родителям (законным представителям) обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе.

- **Просветительское:** повышение профессиональной компетентности преподавательского состава, обучающихся с различными особенностями в развитии.

- **Методическое:** формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавательского состава и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

4. Функции ППк

Функциями ППк являются:

4.1 Диагностическая:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2 Реабилитирующая:

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация - повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся.

4.3 Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий преподавательского состава, родителей (законных представителей) и сверстников обучающегося.

5. Организация деятельности ППк

5.1 ППк создаётся приказом руководителя техникума;

5.2 Председателем ППк является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;

5.3 Секретарём ППк назначается секретарь учебной части.

5.4 Состав ППк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ППк:

- руководитель техникума;
- заместитель руководителя по учебно - воспитательной работе;
- заместитель руководителя по учебно - методической работе;
- методист учебного заведения;
- педагог-психолог;
- заведующий отделением;
- преподаватель отвечающий за реализацию и внедрение адаптированных программ профессионального образования и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- классный руководитель.

5.5 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психиатр, невролог, логопед другие специалисты).

5.6 Заявка на диагностику обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей техникума (классного руководителя, преподавателя, работающего с обучающимся).

5.7 Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы, но не реже одного раза в год.

5.8 Заседания ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9 Организация заседаний проводится в два этапа:

5.10 Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).

5.11 Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).

5.12 Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно- развивающей работы, утверждённые ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

5.13 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

6. Права и обязанности участников ППк

6.1 Участники ППк вправе:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-

оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2 Участники ППк обязаны:

6.2.1 Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

6.2.2 Преподаватель отвечающий за реализацию и внедрение адаптированных программ профессионального образования и профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- дает характеристику адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент;
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе.

6.2.3 Педагог-психолог:

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- формулирует выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.4 Классный руководитель:

- представляет информацию о социальном статусе студента: общая характеристика семьи, уровень социального положения;
- даёт характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5 Методист ОУ:

- дает заключение;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.2.6 Секретарь:

- составляет проект повестки ППк;
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ППк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт делопроизводство ППк.

7. Ответственность участников ППк

Участники ППк несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- своевременное ведение документации и её сохранность.

8. Документация и отчётность ППк

8.1 К документации ППк относятся:

- протоколы заседаний ППк;
- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога - психолога, характеристика классного руководителя и т.п.);
- заключения и рекомендации преподавателей.

8.2 Документация и отчётность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя ППк.

9. Контроль за организацией ППк

9.1 Контроль за организацией ППк и выполнением рекомендаций осуществляет руководитель техникума.

9.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого– педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____

ФИО родителя(законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным
представителем) _____

(ФИО, дата рождения обучающегося, группа)

выражаю свое согласие на проведение психолого – педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ / _____

подпись расшифровка подписи

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума
ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»**

№

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОО, роль ППк)

ФИО (мать/отец/ законный представитель)

ФИО обучающегося

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (*характеристики; представления на обучающегося (педагога – психолога, педагога (Снежанна), классного руководителя); результаты продуктивной деятельности обучающегося; копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ; другие материалы*):

- 1.
- 2.

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Журнал направлений обучающихся на ППК

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления законным представителем
					Получено: Я, _____ пакет документов получил(а). «__» _____ 2 0__ г. Подпись: _____ _____ Расшифровка: _____ _____
					Получено: Я, _____ пакет документов получил(а). «__» _____ 2 0__ г. Подпись: _____ _____ Расшифровка: _____ _____
					Получено: Я, _____ пакет документов получил(а). «__» _____ 2 0__ г. Подпись: _____ _____ Расшифровка: _____ _____
					Получено: Я, _____ пакет документов получил(а). «__» _____ 2 0__ г. Подпись: _____ _____ Расшифровка: _____ _____

Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума(плановый/внеплановый)

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума
ЧПОУ «НКТ им. А.Н Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложения (планы коррекционно - развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие материалы):

- 1.
- 2.

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением ознакомлен(а):

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного
представителя)

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного
представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____ / (ФИО, подпись законного
представителя)